

時間延長児童報告書（許可・変更・取消）

年 月 日

東大阪市長 殿

保育所名

代表者名

印

下記の通り、時間延長を許可・変更・取消したことを報告します。

許可・変更・取消年月日

年 月 日

※

園 長 許 可 時 間

整理番号	区 分
	長時間・延長

午 前	平日午後
時 分	時 分

平日午後	土曜午後
時 分	時 分

土曜午後	平日午後
時 分	時 分

----- 保 護 者 記 入 欄 -----

申請年月日

年 月 日

こども園長 殿

申請者住所	
保護者氏名	

園 児 名	()歳組
	()歳組
	()歳組

(父 親)

(母 親)

勤務状況

始業時間	平日終了時間
時 分	時 分

平日終了時間	土曜終了時間
時 分	時 分

土曜終了時間	始業時間
時 分	時 分

始業時間	平日終了時間
時 分	時 分

平日終了時間	土曜終了時間
時 分	時 分

土曜終了時間	始業時間
時 分	時 分

※24時間表記（例：午後4時なら16時）で記入してください

送迎状況

送 迎 者	園から勤務地までの時間	通勤方法（保育園－勤務先）	保育所の送迎者
父親の場合	時間 分	1. 電車 2. バス 3. 自動車 4. バイク 5. 自転車 6. 徒歩	朝 () 夕 ()
母親の場合	時間 分	1. 電車 2. バス 3. 自動車 4. バイク 5. 自転車 7. 徒歩	
その他の場合	時間 分	1. 電車 2. バス 3. 自動車 4. バイク 5. 自転車 8. 徒歩	

保育希望時間

朝	平 日	土 曜
時 分 から	時 分 まで	時 分 まで

※24時間表記（例：午後4時なら16時）で記入してください